

Cursos virtuales: consideraciones generales

¿Qué tengo que hacer para empezar a armar un curso a distancia?

- El desarrollo de cualquier propuesta de formación (virtual o presencial) requiere de la confección de un **programa**. El programa es un documento que enuncia: fundamentación y propósitos, objetivos, contenidos, estrategia metodológica, recursos y evaluación. Estos componentes son enunciados por los equipos docentes al completar el formulario de actividades educativas.
- Luego se desglosarán estos contenidos en **clases**, armando una secuencia de desarrollo y los expositores encargados. También es importante definir la **bibliografía** que se utilizará.
- Una vez realizado, se puede completar la ficha de **solicitud de actividad educativa** especificando los detalles anteriores. Ver más información sobre la solicitud en [Instructivo para solicitud de actividades educativas](#).

Etapas para el desarrollo de una actividad educativa



¿Cómo participan los interesados?

Se utiliza el término de **curso a distancia** para aquellos en los que los participantes pueden seguir todo o gran parte del proceso de formación a través de Internet. El hospital tiene a tal efecto un Campus Virtual, que es un sitio en la Web al que se ingresa con Usuario y Contraseña. Allí se desarrollan las actividades relacionadas con los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Esta modalidad puede contener:

- **Actividades en tiempo real**: algunas conferencias o encuentros tutoriales se hacen en fecha y hora determinada. El alumno debe conectarse desde su computadora para un encuentro. Los mismos pueden ser:
 - **CHAT**: solo texto.
 - **CONFERENCIA WEB**: Se ve al expositor en vivo que comparte un escritorio de la computadora (habitualmente con un PowerPoint). Adicionalmente se puede habilitar la participación con voz y/o texto de los que siguen la exposición desde sus casas.
 - **VIDEOCONFERENCIA**: En este caso se transmite por el sistema cerrado de vía satélite que tiene el hospital con otras instituciones del país. Es similar a la conferencia web. La diferencia radica en que, para poder observarla, el interesado debe concurrir a una de las sedes que participan de la recepción de la transmisión.
- **Actividades en tiempo diferido**: Son aquellas que se disponen en el campus para que los participantes puedan observar en el momento que lo deseen. A veces las actividades realizadas en tiempo real se graban y quedan disponibles para ver en forma diferida.

A la vez, un curso a distancia puede ser:

- **Sincrónico** (*el más utilizado*): todos los participantes siguen la misma secuencia de enseñanza al mismo tiempo. El inicio, las actividades y la evaluación se desarrollan en un orden y con una fecha pautada (una clase por semana, cada quince días, etc). Suelen tener una moderación activa por parte de los tutores.
- **Asincrónico**: cada participante inicia el curso a su tiempo y, si bien sigue la secuencia indicada, el ritmo de realización es versátil. Es el caso de los cursos en el que el participante se anota en cualquier momento y va desarrollando las actividades colocadas en el campus a su ritmo. Estos cursos requieren que estén en línea todos los componentes antes de su apertura y se presenten de forma secuencial, de manera que no puede avanzar en el curso si no aprueba la parte anterior. En estas propuestas, suele ponerse algún cuestionario de comprobación de observación y/o lectura para cada tema/módulo cuya aprobación es condición para la prosecución al tema siguiente. Tienen escasa o nula moderación por parte de los tutores.

¿Cómo se enteran y anotan los participantes?

Una vez **aprobada la solicitud** de realización de la actividad educativa por parte de la Dirección de Docencia la actividad se difunde en la página del Hospital y se brinda la posibilidad de inscripción y pago (en los casos que corresponda) en inscripciones.garrahan.edu.ar/

¿Qué componentes tiene un curso de este tipo?

En términos generales el desarrollo de los contenidos implica plantear:

- I. Exposición del tema
- II. Actividades de aplicación/retroalimentación
- III. Actividades de Evaluación

¿Cómo se exponen los contenidos?

Herramientas de exposición de los temas

- **Exposición audiovisual del disertante**: el formato más recomendable son las presentaciones de PowerPoint con audio. Se transforman en un paquete que el alumno puede ver sin descargar del campus y “navega” la exposición pudiendo detener, retomar y avanzar las diapositivas.
- **Videos**: son filmaciones del expositor. Disponemos de tecnología para poder filmar pequeños “copetes” del expositor (no más de 3 o 4 minutos) en los que introduzca el tema, explique los aspectos relevantes, etc. Para la filmación de exposiciones más extensas, se requiere de mucha preparación y disposición de equipos profesionales para la filmación y edición.
- **Texto del desarrollo de la clase**: en algunas ocasiones los expositores desarrollan el tema en textos con imágenes y videos. Se puede armar en un formato de libro interactivo que permite el recorrido del alumno de los textos. A diferencia del recurso audiovisual aquí el audio de exposición se reemplaza por el texto.
- **Bibliografía**: es conveniente que la exposición de los disertantes en cualquier formato esté acompañada de bibliografía relevante y actualizada. Se puede poner en formato digital para la lectura directa de los participantes o se indica la referencia para que busquen el material por sus medios.

¿Qué tipo de actividades puedo proponer?

Actividades de aplicación/retroalimentación

La retroalimentación es muy importante en los procesos de enseñanza y aprendizaje. En un curso a distancia puede tomar distintas formas:

- **Foro de intercambio:** es una forma de comunicación en la que se envían mensajes que pueden ser leídos y contestados por todos los participantes. Después de una exposición se puede abrir un tema con una o varias preguntas para que los participantes contesten. Es muy importante el papel de un moderador que activa, responde y motiva la participación.
- **Caso clínico:** se expone un caso con un texto explicativo, imágenes y/o videos de estudios diagnósticos y preguntas de los caminos a seguir.
- **Tareas:** se puede solicitar a los alumnos la presentación de registros de pacientes, observaciones y/o estadísticas, búsquedas bibliográficas, desarrollo de temas y/o escritos generales. En este caso, se da la consigna y se le da un tiempo para que la desarrollen y entreguen el documento a través del campus. Estas tareas requieren de una corrección individual.

Si quiere leer sobre el armado de las aulas en el campus virtual encontrará información en el texto [Aulas virtuales: armado y edición.](#)

¿Cómo se evalúa a los participantes?

Evaluación

La evaluación puede ser realizadas en diferentes momentos y con diferentes propósitos.

- **Formativa:** es la que se hace durante el desarrollo del curso y apunta más a revisar los procesos de enseñanza y aprendizaje. Se observa la cantidad y modalidad de las interacciones de los participantes. El campus ofrece herramientas para el seguimiento de las participaciones individuales y estadísticas.
- **Sumativa:** es aquella tendiente a comprobar los resultados de los procesos de enseñanza y aprendizaje. Esencialmente, a partir de instrumentos de evaluación, se busca que los participantes puedan demostrar los conocimientos adquiridos. Pueden tomarse cuestionarios abiertos y/o cerrados. Pedir filmación de prácticas con el seguimiento de listas de cotejo y/o el desarrollo de casos clínicos pueden ser otras opciones.

¿Qué tipo de preguntas pueden tener los cuestionarios?

El campus permite la elaboración de preguntas de los siguientes tipos:

- **Preguntas de respuestas abiertas:** son las que deber responderse con el desarrollo de un texto que el docente debe leer y calificar.
- **Preguntas de respuestas cerradas:** son las que el sistema puede corregir en forma automática, para lo cual, en la edición, se debe marcar cuál es la respuesta correcta. Se pueden confeccionar:
 - Preguntas de opción múltiple
 - Preguntas Verdadero/falso
 - Preguntas de ordenamiento
 - Preguntas de apareamiento
 - Preguntas de respuesta calculada (número)
 - Preguntas con palabras a colocar en un gráfico

Un cuestionario puede combinar cualquiera de estos tipos de preguntas.

El sistema permite armar **bancos de preguntas**. Se puede disponer así por ejemplo de 100 preguntas y que el cuestionario tome al azar 60 para cada participante. De esta manera, los cuestionarios serán diferentes para cada uno.

Parámetros del cuestionario

En función del nivel de dificultad que se le quiera dar y de limitar la posibilidad de que los participantes se pasen las respuestas correctas, se definen los siguientes parámetros:

- Fecha de apertura y cierre del cuestionario
- Cantidad de intentos para su resolución
- Tiempo de duración de cada intento
- Porcentaje de aprobación
- Si las preguntas son presentadas al azar
- Si las opciones de respuestas son presentadas al azar

¿Pueden ver los participantes en qué se equivocaron?

Acerca de la retroalimentación en los cuestionarios

- El autor del cuestionario puede poner un texto de retroalimentación que se muestre al marcar la respuesta (correcta o incorrecta), al responder cada pregunta, al finalizar el cuestionario o cuando se habilita la revisión del mismo.
- Puede dar a conocer los errores cometidos al finalizar el cuestionario, después de la fecha límite para la realización del mismo o al finalizar el curso.
- Puede inhabilitarse esta opción. Esto es recomendable si el curso volverá a realizarse y se quieren utilizar nuevamente algunas o todas las preguntas.

¿Cómo se entregan los certificados?

Una vez finalizado el curso, los responsables de la actividad deberán confeccionar un **informe académico** a través del SIP en el que constará:

- Participantes inscriptos
- Participantes que finalizaron el curso
- Cantidad de aprobados
- Listado de los aprobados

Si necesita, se puede consultar la **guía para realizar el informe académico**.

Una vez enviado el informe académico a través del sistema y entregado en papel en la DADI se envían por mail los certificados a los alumnos y al equipo docente.

Importante: la demora en la entrega del informe académico impacta en el tiempo de entrega de certificados. Luego de la entrega del informe académico, NO pueden agregarse alumnos o docentes a certificar. Solo se puede certificar a alumnos inscriptos a través de la plataforma (SIP). No los incluya manualmente en el aula. Si no están inscriptos en el sistema de inscripción, es imposible enviar el certificado.

Más información sobre certificados en

https://www.garrahan.gov.ar/PDFS/docencia_e_investigacion/Certificados.pdf